Principales acciones de usuarios - GIC

Casos de Uso

13 de Junio, 2014

**Estudiante:**

1. Puede registrarse en el sistema usando su cuenta de correo de Cenfotec y contraseña.
2. Puede iniciar sesión en el sistema una vez se haya registrado.
3. Puede recordar su contraseña en caso de olvido.
4. Puede solicitar citas de atención a profesores, directores académicos y rector.
5. Puede rechazar una fecha y hora sugerida por un profesor, director académico o rector.
6. Puede aceptar la fecha y hora sugeridas por un profesor, director académico o rector.
7. Puede evaluar citas con profesores, directores académicos y rector.
8. Puede enviar mensajes directos a profesores y directores académicos.
9. Puede ver el perfil de otros usuarios del sistema.
10. Puede editar su información personal.

**Profesor:**

1. Puede iniciar sesión en el sistema.
2. Puede recordar su contraseña en caso de olvido.
3. Puede asignar una fecha y hora a una solicitud de cita.
4. Puede rechazar una solicitud de cita.
5. Puede finalizar una cita.
6. Puede evaluar una cita con un estudiante.
7. Puede ver su agenda.
8. Puede establecer un horario fijo de atención.
9. Puede ver el perfil de otros usuarios del sistema.
10. Puede ver reportes del sistema.
11. Puede editar su información personal.

**Asistente de curso:**

1. ??????

**Director académico:**

1. Puede crear carreras.
2. Puede modificar carreras.
3. Puede activar/desactivar a un profesor/\*Javier\*/
4. Puede activar una carrera.
5. Puede desactivar una carrera.
6. Puede crear los cursos.
7. Puede modificar cursos.
8. Puede activar cursos.
9. Puede desactivar cursos.
10. Puede asignar cursos a una carrera.
11. Puede asignar uno o varios profesores a un curso.
12. Puede ver la agenda de los profesores.
13. Puede asignar una fecha y hora a una solicitud de cita de un estudiante.
14. Puede rechazar una solicitud de cita.
15. Puede finalizar una cita.
16. Puede enviar mensajes directos a otros usuarios.
17. Puede ver el perfil de otros usuarios.
18. Puede ver los reportes del sistema.
19. Puede editar su información personal.
20. ??????

**Rector:**

1. Puede asignar una hora a alguna cita solicitada.
2. Asignar directores académicos/\*javier\*/
3. ??????

**Administrador:**

1. Dispone de todos los permisos para crear, modificar y eliminar cualquier tipo de información del sistema.
2. Puede crear los usuarios de profesores, directores académicos, rector y otros administradores.
3. Puede asignar roles a otros usuarios.
4. ????????

**Mercadeo:**\*Javier\*/

1. Enviar mensajes a estudiantes